



КАРАР

«08» 12 2025 й.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 402

«08» 12 2025 г.

Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения «Районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основа законодательства Российской Федерации о культуре» (в редакции от 24.06.2025), а так же с целью приведения учредительных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан в новой редакции (прилагается).
2. Директору (Надыршиной Р.Я.) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан зарегистрировать Устав учреждения в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.
3. Сектору информационно - аналитической работы и делопроизводства (Гайсарова Л.Ф.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан по социальным вопросам Тайгунову А.Р.

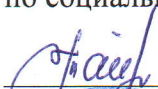
Глава Администрации



Рахмангулов Р. К.

Согласовано

Заместитель
главы Администрации
муниципального района
Стерлибашевский район
по социальным вопросам


А.Р.Тайгунова



« 12 » 2025 г.

Утверждаю

Глава Администрации
муниципального района
Стерлибашевский район
Республики Башкортостан




Р.К. Рахмангулов

МП

« 12 » 2025 года

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Районная межпоселенческая библиотека» муниципального
района Стерлибашевский район Республики Башкортостан**

с. Стерлибашево
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районная межпоселенческая библиотека муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан далее именуемое (Учреждение) создано в соответствии с Распоряжением главы Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан от 12.12.2008 года № 599№127-р и является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан;
сокращенное: МБУК «РМБ» МР Стерлибашевский район РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453180, РБ, Стерлибашевский район, село Стерлибашево, улица Карла Маркса, 70;

фактический адрес: 453180, РБ, Стерлибашевский район, село Стерлибашево, улица Карла Маркса, 70.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный орган) в сфере культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела культуры Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель), расположенный по адресу: 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, ул. Карла Маркса, 97.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальный район Стерлибашевский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

1.10. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районная межпоселенческая библиотека муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан имеет филиалы:

1. наименование: Айдаралинская сельская библиотека, филиал № 1;
местонахождение: 453190, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Айдарали, ул. Молодежная, 45;
2. наименование: Амировская сельская библиотека, филиал № 2;
местонахождение: 453187, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Амирово, ул. Акчишма, 40;
3. наименование: Бакеевская сельская библиотека, филиал № 3;
местонахождение: 453183, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Бакеево, ул. Советская, 1;
4. наименование: Бузатовская сельская библиотека, филиал № 4;
местонахождение: 453193. Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Бузат, ул. Ленина, 102/а;
5. наименование: Ибракаевская сельская библиотека, филиал № 5;
местонахождение: 453196, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, д. Ибракаево, ул.Ленина, 28;
6. наименование: Янгурчинская сельская библиотека, филиал № 6;
местонахождение: 453195, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Янгурча, ул.Советская, 19/а;
7. наименование: Куганакбашевская сельская библиотека, филиал № 7;
местонахождение: 453172, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Куганакбаш, ул. Школьная, 5.
8. наименование: Кундрякская сельская модельная библиотека, филиал № 8;
местонахождение: 453184, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Кундряк, ул. Советская, 6/а;
9. наименование: Карагушская сельская модельная библиотека, филиал № 9;
местонахождение: 453186, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Карагуш, ул. Саубанова, 1;
10. наименование: Кабакушская сельская библиотека, филиал № 10;
местонахождение: 453189, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Кабакуш, ул. Центральная, 34/5;
11. наименование: Елимбетовская сельская модельная библиотека, филиал №11;
местонахождение: 453185, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Елимбетово, ул. Парковая, 3;
12. наименование: Старокалкашевская сельская модельная библиотека, филиал № 12;
местонахождение: 453171, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, д. Старый Калкаш, ул. Молодежная, 1;
13. наименование: Тяттер-Араслановская сельская библиотека, филиал № 13;
местонахождение: 453194, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Тяттер-Арасланово, ул. Карла Маркса, 102/б;
14. наименование: Тяттербашевская сельская библиотека, филиал № 14;

местонахождение: 453194, Республика Башкортостан. Стерлибашевский район, с. Тятербаш, ул. Школьная, 9 а;

15. наименование: Яшергановская сельская библиотека, филиал № 15;

местонахождение: 453192, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Яшерганово, ул. Р. Кашапова, 94;

16. наименование: Аллагуватская сельская библиотека, филиал № 16;

местонахождение: 453188, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, д. Нижний Аллагуват, ул. Молодежная, 4.

1.12 Учреждение имеет структурное подразделение:

1. наименование: Детская модельная библиотека;

местонахождение: 453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с. Стерлибашево, ул. Карла Маркса, 70.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

Библиотечно-информационное обслуживание населения Стерлибашевского района Республики Башкортостан, комплектование, обеспечение сохранности и использование библиотечных фондов.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- предоставление во временное пользование физическим и юридическим лицам документов из организованного фонда, а также деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах.

- создание условий для организации социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (в том числе детей-инвалидов) в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 сентября 2024 года №1810

- Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности :

2.4.1 Формирование библиотечного фонда на различных носителях информации, обеспечение его учета и сохранности, использование библиотечно-информационных ресурсов.

2.4.2 Библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей по следующим основным направлениям:

- предоставление информации о составе библиотечных фондов через различные формы библиотечного информирования;

- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- предоставление во временное пользование любого документа библиотечного фонда.

- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети; помощь консультанта в предоставлении доступа к сети Интернет, аудиовизуальным, электронным документам для прослушивания, просмотра; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.4.3. Организация и проведение культурно-просветительских, культурно-досуговых и культурно-образовательных мероприятий (литературных вечеров, встреч, конференций, лекториев, кинолекториев, фестивалей, конкурсов, тематических праздников и иных мероприятий и акций), организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

- Организация и проведение мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов (в том числе детей-инвалидов) в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения. Мероприятия проводятся для инвалидов как непосредственных участников в проведении мероприятия, так и в качестве зрителей. Перечень мероприятий утверждается руководителем Учреждения исходя из условий и возможностей их проведения.

- Осуществление выставочной деятельности.

2.4.4 Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в том числе предпринимательскую - для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5 Виды и формы предпринимательской деятельности Учреждения:

- сдача в аренду помещения, с согласия Учредителя;
- приглашение высококвалифицированных специалистов для оказания методической помощи руководителям с оплатой по договору;
- организация платных мероприятий, спектаклей, театрализованных представлений, вечеров отдыха и др.;
- поиск информации в сети Интернет (работа библиографа по заказу пользователя), запись информации на внешний носитель пользователя;
- подготовка библиографических списков для пользователей;
- копирование документов с бумажных и электронных носителей;
- сканирование документов на бумажных носителях;
- редактирование библиографических списков литературы к научным, курсовым, дипломным и другим работам;
- запись текстов отдельных документов из справочно-правовых систем на внешний носитель пользователя;
- организация самостоятельной работы пользователя на компьютере;
- распечатка документов на принтере (цветном принтере, лазерном принтере, черно-белом принтере, графического изображения);
- услуги по организации мероприятий (культурно-просветительские, культурно-образовательные, обучающие).

2.6. В случае, когда для осуществления какого либо вида деятельности необходимо получить лицензию или разрешение, Учреждение приступает к этому виду деятельности

только после получения в установленном порядке лицензии или разрешения.

- Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

-Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.7. Учредитель (либо орган, зарегистрировавший Учреждение) имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности, если иное не установлено законодательством.

3.4 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано: зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Стерлибашевскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор, начальник), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а

также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Стерлибашевскому району - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Стерлибашевскому району.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.