


Утверждаю
Директор МБУК
«Районная межпоселенческая библиотека»
МР Стерлибашевский район Республика
Башкортостан

Р.Я.Надыршина
№10-61 31.01.2023г.

Положение

о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» МР Стерлибашевский район

Настоящее Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» МР Стерлибашевский район (далее - Положение) разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном учреждении МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» МР Стерлибашевский район (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в Положение должны быть внесены соответствующие поправки и дополнения.

1. Общие положения

1.1. Отчет - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.

1.2. «Документ» - документ, созданный государственным органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот Учреждения

1.3. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

1.4. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, предоставление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Заключительная часть

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

3.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора.

3.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

3.4. С текстом настоящего Положения работники Учреждения, непосредственно осуществляющие деятельность по составлению документации. А также должностные лица, отвечающие за подготовку, составление, направление отчетности должны быть ознакомлены под подпись.

-Главный библиотекарь ДМБ – И.З.Насырова;

-Главный библиотекарь взрослого отдела - Э.С. Гиниятуллина;

- Главный библиотекарь методист – Э.Р. Нигматуллина;

-Главный библиотекарь ОК – З.З. Файзуллина

-Председатель ППО – Г.Р. Шарипова .

Приложение №1
о мерах недопущения
составления
неофициальной отчетности и
использования поддельных
документов
в МБУК «Районная
межпоселенческая
библиотека»

Журнал регистрации запросов на подтверждение подлинности документа

№	Дата поступления документа	Наименование и реквизиты документа	Наименование инстанции, выдавшей документ	Адрес инстанции	Дата направления запроса в инстанцию, выдавшую документ	Дата получения ответа	краткое содержание

Приложение №2
о мерах недопущения составления
неофициальной отчетности и
использования поддельных документов
в МБУК «Районная межпоселенческая библиотека»

Журнал регистрации заявлений в правоохранительные органы о признаках совершенного преступления

№	Предмет заявлений	Дата направления	Адрес направления	Дата получения ответа	Краткое содержание полученного ответа	

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
СТӘРЛЕБАШ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
«РАЙОН БИЛӘМӘ
– АРА КИТАПХАНАҢЫ»
МУНИЦИПАЛЬ МӘЗӘНИӘТ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**
453180, Стәрлебаш, Карл Маркс урамы, 70
Тел.2-22-13, факс 2-22-13



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«РАЙОННАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ
БИБЛИОТЕКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТЕРЛИБАШЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**
453180, Стерлибашево, ул. Карла Маркса, 70
Тел. 2-22-13, факс 2-22-13

mukcbs43@mail.ru ОГРН 1090242000122 ОКПО 88131491
ИНН/КПП 0241004770/ 024101001

№ 10-а от 31.01.2023г.

Приказ

О мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУК «Районная межпоселенческая библиотека»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике преступлений, повышения эффективности деятельности и защиты деловой репутации учреждения, исключения неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУК «Районная межпоселенческая библиотека»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» за составление и использование поддельных документов.
2. Утвердить Положение мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБУК «Районная межпоселенческая библиотека».
3. Функции комиссии по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов вменить комиссии по противодействию коррупции в МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» в соответствии с локальными документами.

Директор МБУК «РМБ»

Р.Я.Надыршина