

Утвержден  
Директор МБУК «Районная  
межпоселенческая библиотека» МР  
Стерлибашевский район  
*На* Р.Я.Надыршина  
№ *34* «*01*»2023г.

## **Положение о конфликте интересов работника МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Стерлибашевский район**

### **1. Общие положения**

1. Положение о конфликте интересов работника МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Стерлибашевский район (далее МБУК «Районная межпоселенческая библиотека») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г. с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников с другими участниками, профилактики конфликта интересов работника.

2. Конфликт интересов работника МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами получателей услуги, т.е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Правовое обеспечение конфликта интересов работника МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Отделе культуры является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отдела культуры.

4. При возникновении ситуации конфликта интересов работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

5. Данное Положение вступает в силу с момента принятия общим собранием МБУК «Районная межпоселенческая библиотека», и утверждения приказом директором МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» и действует до принятия нового.

### **2. Возникновение конфликта интересов работника МБУК «Районная межпоселенческая библиотека».**

2.1. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов работника является наиболее вероятным:

- получение подарков и услуг;
- участие в жюри конкурсных мероприятий;
- небезвыгодные предложения сотруднику от получателей услуги;
- небескорыстное использование возможностей получателей услуги;
- нарушение установленных в Отделе культуры запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации) и т.д.

2.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом начальника Отдела культуры в письменной форме.

2.3. Начальник, которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения работника от занимаемой должности.

2.4. Конфликты в МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» и причины их возникновения:

**Работник - работник.** Причины: личная антипатия, несовпадение точек зрения по профессиональным вопросам, ощущение собственной нереализованности.

**Начальник – работник.** Завышенные требования и неадекватная оценка труда. Несоответствие деятельности работника ожиданиям начальника, неудовлетворенность стилем руководства, недостаточная заинтересованность работника в деятельности учреждения, игнорирование работником предложений, новых разработок.

### **3. Основные принципы управления конфликтом интересов.**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для отдела культуры при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов отдела культуры и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Отделом культуры.

### **4. Рассмотрение конфликта интересов работника МБУК «Районная межпоселенческая библиотека»**

4.1 Конфликт интересов работника в случае его возникновения рассматривается на комиссии по вопросам разрешения споров между участниками.

4.2 Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов работника определен Положением о комиссии по вопросам разрешения споров между участниками процесса

4.3 Для предотвращения конфликта интересов работникам МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» необходимо руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения работников МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Стерлибашевский район.

4.4 Работник МБУК «Районная межпоселенческая библиотека», в отношении которого возник

спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по вопросам разрешения споров между участниками МБУК «Районная межпоселенческая библиотека», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

4.5 Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме.

# Типовые формы уведомлений о возникновении конфликта интересов

## 1) Ситуативное декларирование

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Руководителю Организации  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## 2) Регулярное декларирование

### Декларация о конфликтах интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем (*наименование организации*) и иными ответственными работниками (*наименование организации*).

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке (*наименование структурного подразделения или должности работника, ответственного за рассмотрение деклараций*).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов.

### Заявление

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов.*

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО руководителя организации)	
<b>От кого</b> (ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

## Раздел 1

	Да	Нет
<b>Внешние интересы или активы</b>		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
1.4. Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
2.4. Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		
3. Владаете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		

3.2	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ней переговоры?		
3.3	Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
3.4	Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
3.5	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		
Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.			
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:			
4.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2.	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ней переговоры?		
4.3.	Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
4.4.	Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
4.5.	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:			
5.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2.	Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ней переговоры?		
5.3.	Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
5.4.	Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
5.5.	Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):			
6.1.	Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2.	Организации, которая может быть заинтересована или		

ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
6.4. Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
7.4. Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
8.4. Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		
<b>Отношения с государственными органами</b>		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ( <i>наименование организации</i> )?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ( <i>наименование организации</i> )?		
<b>Равные права работников</b>		

1. Работают ли в ( <i>наименование организации</i> ) Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в ( <i>наименование организации</i> ) должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в ( <i>наименование организации</i> ) лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		

### Подарки и деловое гостеприимство

1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ( <i>наименование организации</i> ) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ( <i>наименование организации</i> ) или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ( <i>наименование организации</i> )?		
1.4. Организации, в отношении которой ( <i>наименование организации</i> ) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ( <i>наименование организации</i> )?		

### Иное

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		
---	--	--

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

### Заявление

*Настоящим подтверждаю, что:*

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

**Раздел 2**

*Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:*

---

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Представитель службы безопасности

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Решение руководителя (наименование организации) по сведениям, представленным в декларации**

(подтвердить подписью и указать дату):

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
СТӘРЛЕБАШ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
«РАЙОН БИЛӘМӘ  
– АРА КИТАПХАНАҢЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ МӘЗӘНИӘТ  
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
453180, Стәрлебаш, Карл Маркс урамы, 70  
Тел.2-22-13, факс 2-22-13



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«РАЙОННАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ  
БИБЛИОТЕКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТЕРЛИБАШЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
453180, Стерлибашево, ул. Карла Маркса, 70  
Тел. 2-22-13, факс 2-22-13

[mukcbs43@mail.ru](mailto:mukcbs43@mail.ru) ОГРН 1090242000122 ОКПО 88131491  
ИНН/КПП 0241004770/ 024101001

№10 от 31.01.2023

## Приказ

Об утверждении комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Стерлибашевский район Республики Башкортостан

В целях установления порядка выявления урегулирования конфликтов интересов работника МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» муниципального района Стерлибашевский район (далее МБУК «Районная межпоселенческая библиотека») в ходе выполнения ими трудовых обязанностей в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.

Приказываю:

1. Утвердить комиссию по урегулированию конфликта интересов в МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» в следующем составе:
  - председатель комиссии – директор Р.Я Надыршина ;
  - Главный библиотекарь ДМБ – И.З.Насырова;
  - Главный библиотекарь взрослого отдела - Э.С. Гиниятуллина;
  - Главный библиотекарь методист – Э.Р. Нигматуллина;
  - Председатель комиссии ППО – Г.Р. Шарипова
2. Комиссии должна обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию МБУК «Районная межпоселенческая библиотека», а также антикоррупционной политики МБУК «Районная межпоселенческая библиотека».
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» в сети интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «РМБ»

Р.Я.Надыршина